



La badgeuse 100% pratique:

- pas de fil
- pas de complexité
- abordable



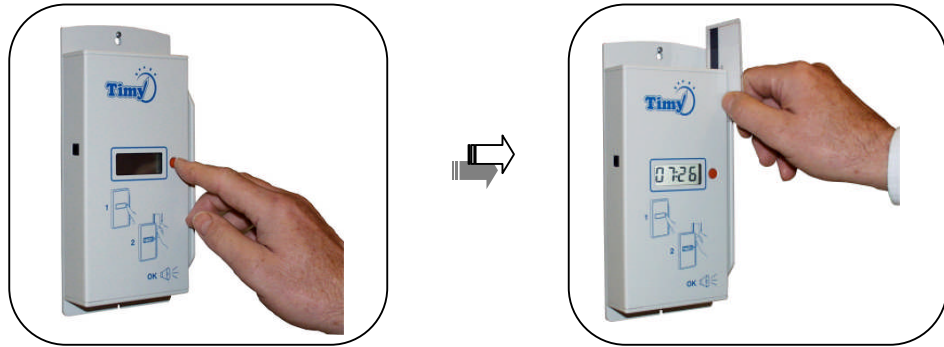
- **autonome**
- **prêt à l'installation**
- **simple à utiliser**
- **nombre de personnes à badger illimité**
- **14 000 badgeages stockables en mémoire interne**



- **une badgeuse électronique Timy avec ses piles**
- **un Timy-Soft sous Microsoft® Excel**
- **10 badges optiques résistant à toute usure**
- **1 Casier mural pour 10 badges**
- **1 mémoire USB clef**

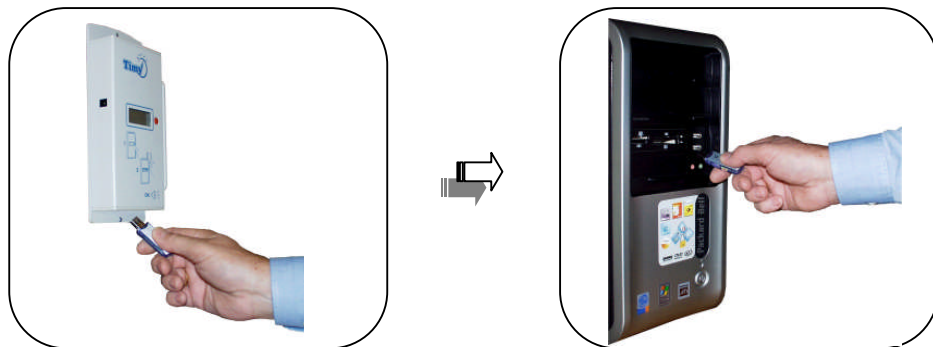
Avec badger et récupérer les données sans câblage est un jeu d'enfant!

I - "BADGER"



- Le salarié appuie sur la touche. Le badgeuse affiche l'heure à enregistrer.
- Le salarié passe son badge dans le lecteur pour enregistrer son arrivée ou son départ. *C'est fait!*
- Le badgeuse se met en veille automatiquement 5 secondes après la lecture d'un badge.

II - Récupérer les données



- Selon les besoins (tous les matin, une fois par semaine, une fois par mois...), vous récupérez les badgeages en une fraction de seconde sur un clef USB.
- Vous transférez tout simplement les données sur votre PC (équipé d'un port USB) où vous les exploiterez directement sous MS[®] Excel.

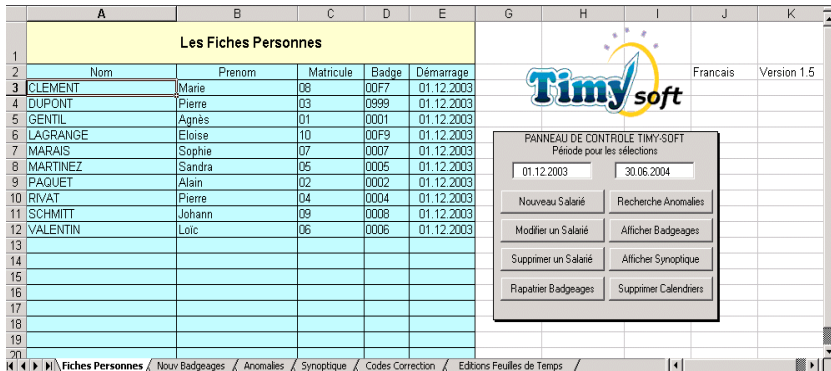
Enfin une gestion des horaires électronique simple, intelligente et robuste

- **Le boîtier**
Discret et résistant.
Dimensions: 239 x 108 x 38.5 mm.
- **L'alimentation**
Les 4 piles "AA" autorisent environ 20 000 badgeages (bloc secteur en option).
- **L'afficheur**
4 caractères LCD de 13mm assurent une excellente visibilité.
- **Le signale sonore**
L'enregistrement du pointage ou les conditions d'erreur sont signalés par des "bip".
- **Le lecteur de badges et les badges**
Il fonctionne à partir d'un Code à Barres masqué (technologie robuste et sans contact) et lit des

- badges optiques garantis sans usure qui offrent de nombreuses combinaisons possible sans saisies fastidieuse.
- **La Mémoire interne**
Elle stocke plus de 14 000 badgeages.
- **L'horloge**
Elle gère l'heure et la date avec précision et fiabilité. Elle s'adapte automatiquement à l'heure d'hiver et d'été.
- **La récupération des badgeages**
La badgeuse est équipée d'un connecteur USB. Dès l'insertion de votre clef USB, les badgeages de la mémoire interne sont transférés vers la clef USB à la vitesse de 500 badgeages par seconde.



Un outil à la fois puissant et simple pour gérer directement dans Microsoft® Excel les temps de présence et d'absence de vos salariés.



● La page d'accueil

Elle vous présente la liste de vos salariés et le panneau de contrôle de Timy-Soft, à partir duquel vous accédez d'un clic aux diverses fonctionnalités du logiciel.

● Le gestion des fiches du personnel et le traitement des badgeages

- Les fonctions **Nouveau Salarié**, **Modifier un Salarié** et **Supprimer un Salarié** vous permettent de maintenir à jour les informations concernant vos salariés.
- Il vous suffit de cliquer sur **Rapatrier Badgeages** et les badgeages issus de la clef USB sont automatiquement repatriés dans les feuilles de temps de vos salariés.
- **Supprimer Calendriers** vous donne la possibilité d'éliminer ponctuellement les anciennes données.

● De multiples possibilités de paramétrages et de corrections dans les feuilles de temps de vos salariés

Grâce à une ergonomie simple, vous effectuez sans difficultés la saisie des badgeages manquants ou les paramétrages de plages horaires. Vous pouvez également traiter les horaires chevauchant minuit ou saisir des absences et des congés.

- **Recherche Anomalies** liste les incohérences et absences de badgeages à corriger. En cliquant sur une des anomalies, vous accédez directement à la feuille de temps du salarié afin d'effectuer la correction qui s'impose.

	A	B	C	D
1	Nom	Prénom	Date	Type d'anomalie
2	DUPONT	Jean	09/12/2003	Imparité de Badgeages
3	DUPONT	Jean	10/12/2003	Absence sans motif
4	DUPONT	Jean	12/12/2003	Absence sans motif

- En cas d'oubli de badgeages par vos salariés, saisissez les badgeages manquants, qui apparaîtront automatiquement en **gras** pour vous indiquer qu'ils ne proviennent pas de la badgeuse.

36	29.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29	Saisir/modifier le Badgeage + Entrée pour Valider	12:03
37	30.12.2003	07:45	12:01	13:15	16:15		
38	31.12.2003	07:45	12:01				

- D'un clic, ajustez les horaires chevauchant minuit.

82	07/09/2003	20:05	23:59			Cliquez sur le bouton ci-dessous pour clôturer la journée à 23h59 et insérer un pointage à 00:00 le lendemain
83	08/09/2003	00:00	04:03	19:57		
84	09/09/2003	04:02				

Chev Minuit

- Lors d'une absence partielle ou totale de badgeages, corrigez votre anomalie en saisissant le motif et la durée de l'absence.

3,75	MAL	4,00	Saisissez la durée en Heures	4,00	Sélectionnez le Motif dans la Liste	MAL	
7,58							
0,00	FER	7,50					

- Paramétrez vos plages horaires, et ainsi obtenez automatiquement les heures à comptabiliser.

Pour les pointages d'ENTREE, comptabiliser le temps uniquement à partir de :

Déb 1	Déb 2	Déb 3	Déb 4	Déb 5	Écritage	Appliquer du :
07:30	14:00					01/12/2003
						ou :
						05/12/2003

Pour les pointages de SORTIE, comptabiliser le temps uniquement jusqu'à :

Fin 1	Fin 2	Fin 3	Fin 4	Fin 5	Utiliser ces valeurs par défaut
12:00	16:30				<input type="checkbox"/>

Valider **Fermer**



Timy Soft est un outil d'une simplicité exceptionnelle. Vous le maîtriserez en moins de 30 mn. Les feuilles et les classeurs bénéficient d'une protection afin d'éviter toute modification préjudiciable par inadvertance.

● **Accession à la feuille de temps**

Avec la fonction vous accédez directement à la feuille de temps du salarié que vous avez sélectionnez.

- Chaque feuille de temps accueille jusqu'à 10 badgeages par jour et par salarié.

- Pour chaque jour de la semaine, la feuille de temps affiche:

- le "Total des heures pointées" qui indique le cumul des temps de présence entre chaque paire de pointages..
- le "Total des heures comptabilisées" qui calcule le temps de présence "pointé" ou temps de présence retenu en fonction d'un paramétrages de plages horaires, en prenant compte vos éventuelles saisies de corrections.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	AQ
5	Feuille de Temps de DURAND JEAN																			
6																				
7	Date	Début 1	Fin 1	Début 2	Fin 2	Début 3	Fin 3	Début 4	Fin 4	Début 5	Fin 5	Heures Pointées	Correction 1	Durée	Correction 2	Durée	Correction diverse	Durée	Heures Comptabilisées	Cumul Hebdo
8	01/12/2003	07:27	12:07	13:44	16:34							7,50							7,00	
9	02/12/2003	07:25	11:58	13:59	16:25							6,98							6,88	
10	03/12/2003	07:25	12:05	13:55	15:59							6,73							6,48	
11	04/12/2003	07:37	12:06	13:31	16:34							7,53							6,88	
12	05/12/2003	08:00	12:00	14:00	17:00							7,00							6,50	
13	06/12/2003											0,00							0,00	
25	18/12/2003											0,00	CP	7,00					7,00	
26	19/12/2003	07:23	12:01									4,63					RTT	2,50	4,50	
27	20/12/2003											0,00							0,00	
28	21/12/2003											0,00							0,00	32,50
39	TOTAUX											77,28							88,42	
40	TOTAUX-C	CP	7,0	MAL	7,0	RTT	2,5													

- A la fin de chaque semaine, elle effectue un cumul hebdomadaire des heures comptabilisées.
- Vous disposez aussi de **cellules libres** pour la saisie de vos propres formules de calcul (ex: heures supplémentaires, repos, compensateur.....)
- A la fin de chaque période sélectionnée, elle totalise les heures pointées, les heures comptabilisées et les divers motifs d'absence.

● **Edition d'un récapitulatif sur une période donnée par salarié**

- Avec vous imprimez un état récapitulatif sur une période donnée, vous indiquant pour chaque salarié son total:
- d'heures badgées,
- d'heures comptabilisées,
- et de ses divers motifs de correction (absences, congés, maladies, déplacements.....)

	A	B	C	D	F	I	J
1	Synoptique Paie	Période :					
2	01/12/2003	31/12/2003					
3	Nom	Prénom	Hrs Badgées	Hrs Comptabilisées	MAL	RTT	FER
4	CLEMENT	Marie	130,30	135,47			7,00
5	DUPONT	Pierre	120,05	126,40			7,00
6	GENTIL	Agnès	140,68	147,68		3,50	7,00
7	LAGRANGE	Eloise	143,73	150,73			7,00
8	MARAIS	Sophie	138,08	138,08			
9	MARTINEZ	Sandra	132,90	132,90			
10	PAQUET	Alain	116,98	116,25			
11	RIVAT	Pierre	131,92	138,92	7,00		
12	SCHMITT	Johann	137,98	137,98			
13	VALENTIN	Loïc	140,98	140,98			

Timy Soft fonctionne sous toutes les version de Microsoft® Excel à partir de Excel 97



jon faraday systems
 58, rte des Esserts
 1279 Bogis-Bossey
 tel: 022 776 9880
 e-mail: info@j-f-s.ch
 Web: www.j-f-s.ch